

Dr. Britta Salheiser, Internationales Büro der FSU Jena

GATE Germany-Seminar Berlin, 19. April 2012

# International mit einem click - Das Online-Vorbereitungsportal *Jena Intercampus*



# International mit einem click - *Jena Intercampus*

1. Warum es *Jena Intercampus* gibt
2. Jena Intercampus
  - 2.1 Allgemeines
  - 2.2 JIC für incomings
  - 2.3 JIC für outgoings
  - 2.4 JIC für Gastwissenschaftler
3. Zusätzlich Notwendiges
4. Arbeitsaufwand
5. Resümee



# 1. Warum es *Jena Intercampus* gibt

- FSUJ: gegründet 1548, Universitätsstatus seit 1558
- 10 Fakultäten, 140 Studiengänge
- 21.000 Studierende
- 1.600 internationale Studierende ↗  
(750 incomings p.a.)
- 350 outgoings p.a.
- ausländische Masterstudenten ↗
- englischsprachige Studiengänge

→ steigender Betreuungsaufwand



## 2. Jena Intercampus



Open Distributed Campus, 2005 entwickelt von der Freien Universität Berlin

→ <http://opencdc.distributed-campus.org/>

→ „good practice“ im Bereich "Virtual support: e-Coaching or ICT mobility tools"  
(Erasmus Mobility Quality Tools-Studie 2011)

- gruppenspezifische Checklisten und Informationen
- deutsch und englisch 100% gespiegelt
- wird von 13 deutschen Universitäten nachgenutzt

DAAD-PROFIS II-Projekt: 2008: Gaststudenten; 2009: Abschluss-Studenten; 2010:  
outgoings; 2011: Gastwissenschaftler

- jede Zielgruppe wird von einem Gruppenadministrator verwaltet
- IB verwaltet Hauptinhalte und Nutzer

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 Allgemeines

- <http://distributed-campus.org/intercampus/>



bilingual

| Startseite | English | Kontakt | Team | Impressum |

seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Einloggen    Registrieren    Über Uns    Hilfe

Jena Intercampus

Benutzername

Passwort

Passwort vergessen?

Login

Noch nicht registriert? Dann testen Sie unsere Demoversion!

odc  
open distributed campus

DAAD    CeDiS

## 2. Jena Intercampus

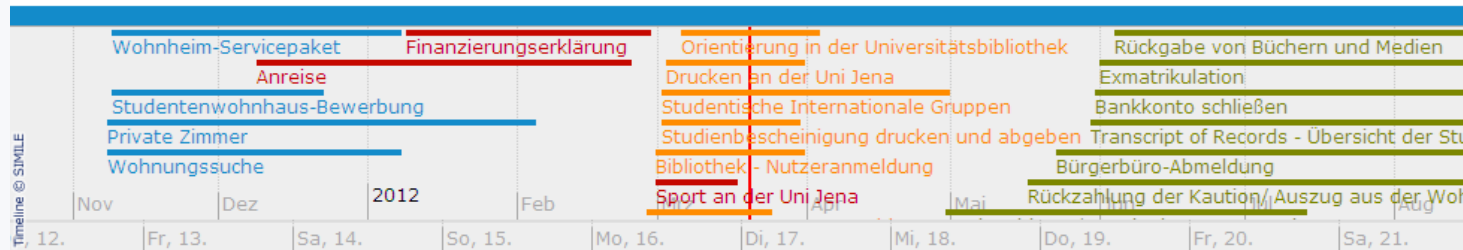
### 2.1 JIC für incomings



- jedes Semester neu für Gaststudierende (99% da Bewerbungsweg)
- jedes Semester neu für Abschluss-Studierende (20% da optional)
- jedes Jahr neu für Physik-Master-Studierende (80% da intensiv betreut)
- virtuelle Checkliste mit *tasks* (Bewerbung – Vorbereitung – Ankunft – Immatrikulation – Orientierung – Studium – Exmatrikulation – Abreise)
- *content pool*-Informationen zur Uni, Jena, Thüringen, Deutschland, Alltag
- Links zu anderen Webseiten, Materialien, Formularen
- Newsletter-Funktion
- keine Kommunikation untereinander

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für incomings – Beispiele für Checklisten



individ.  
timeline

**Willkommen**

Planung

Wissenswertes

Willkommen ▶

**To-Do's**

**Aktuelle Aufgaben**

- ▶ [Anreise](#) !
- ▶ [Finanzierungserklärung](#) !
- ▶ [Internationaler Studierendenausweis \(ISIC\)](#) !
- ▶ [Wichtige Dokumente mitbringen](#) !
- ▶ [Immatrikulation / Anmeldung in der Universität](#) !
- ▶ [Informations- und Einführungswoche](#) !
- ▶ [Semesterbeitrag](#) !
- ▶ [Stundenplan](#) !
- ▶ [Bankkonto eröffnen](#) !
- ▶ [Zeitumstellung Sommer/Winter](#) !
- ▶ [Sport an der Uni Jena](#) !
- ▶ [Telefonieren \(Handy\)](#)
- ▶ [Akademisches Arbeiten](#)
- ▶ [Kurse und Prüfungen anmelden](#)
- ▶ [Internetzugang in Jena](#)
- ▶ [Jobs, Praktika, Ehrenämter](#)
- ▶ [Yahoo!- Group: Jena International Students](#)
- ▶ [OPSIS - Betreuungsprogramm](#)

**Auswahl für Datum: 17/4/2012**

- ▶ [Aaam Anfang - wie man Intercampus benutzt](#) ✓
- ▶ [Telefonieren \(Handy\)](#)
- ▶ [Akademisches Arbeiten](#)
- ▶ [Kurse und Prüfungen anmelden](#)
- ▶ [Internetzugang in Jena](#)
- ▶ [Jobs, Praktika, Ehrenämter](#)
- ▶ [Yahoo!- Group: Jena International Students](#)
- ▶ [OPSIS - Betreuungsprogramm](#)
- ▶ [Mietvertrag](#)
- ▶ [Zimmereinrichtung und mehr](#)
- ▶ [Adresse anmelden \(Bürgerbüro\)](#)
- ▶ [Feiertage im Sommersemester](#)

erledigt  
eilt  
aktuell  
zukünftig

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für incomings – Beispiele für Checklisten




Willkommen	Alle	Überfällig	Aktuell	Zukünftig	Erledigt	Ausgewählt
<b>Planung</b>	<div data-bbox="608 521 788 696"> <p><b>Overdue Tasks</b></p> </div> <div data-bbox="821 521 1661 992"> <p><b>Ihre überfälligen To-Do's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Immatrikulation / Anmeldung in der Universität</li> <li>▶ Anreise</li> <li>▶ Bankkonto eröffnen</li> <li>▶ Finanzierungserklärung</li> <li>▶ Informations- und Einführungswoche</li> <li>▶ Internationaler Studierendenausweis (ISIC)</li> <li>▶ Semesterbeitrag</li> <li>▶ Sport an der Uni Jena</li> <li>▶ Stundenplan</li> <li>▶ Wichtige Dokumente mitbringen</li> <li>▶ Zeitumstellung Sommer/Winter</li> </ul> </div>					
Wissenswertes	<div data-bbox="608 1035 788 1210"> <p><b>Tasks To Do</b></p> </div> <div data-bbox="821 1035 1661 1293"> <p><b>Ihre heutigen To-Do's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Akademisches Arbeiten</li> <li>▶ Kurse und Prüfungen anmelden</li> <li>▶ Computerzentrum-Anmeldung</li> <li>▶ Bibliothek - Nutzeranmeldung</li> <li>▶ Ausländerbehörde (Visum)</li> <li>▶ Drucken an der Uni Jena</li> </ul> </div>					




## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für incomings – Beispiele für Checklisten



Wissenswertes ▶ 

View Task zu erledigen bis 20/Jan/2012 

#### Studentenwohnhaus-Bewerbung

Es gibt nur wenige freie Wohnheimplätze in Jena. Auch bei rechtzeitigem Antrag gibt es keine Garantie, dass du einen Platz bekommst. Aber um deine Chance zu nutzen, solltest du dich daher **so zeitig wie möglich (auch schon vor Erhalt der Zulassung)** bewerben.  
Dies kannst du [hier online](#) tun.

Die Bewerbungsfrist ist der **15. Januar** für das Sommersemester und der **15. Juli** für das Wintersemester.  
Eine Übersicht über die Studentenwohnhäuser findest du hier:

- [Studentenwohnhäuser in Jena](#)

Achtung 1: Nach der Bewerbung erhältst Du eine Email, mit der Du Deine Bewerbung bestätigen musst. Ohne Deine Bestätigung wird die Bewerbung nicht bearbeitet.

Achtung 2: die Miete im Studentenwohnhaus ist auf sechs Monate festgelegt. Bei einem kürzeren Aufenthalt (zum Beispiel nur 4 Monate) wird die Kaltmiete (Grundmiete ohne Kosten für Strom, Wasser, Heizung) der Restzeit (2 Monate) auf die Miete „umgelegt“. Du bezahlst also in den 4 Monaten deines Aufenthaltes eine höhere Miete. Zum Beispiel:

Mietbeginn:	01. Oktober	01. Oktober
Mietende:	31. März	31. Januar
Mietzeit:	6 Monate	4 Monate
Mietpreis pro Monat:	200,00 €	275,00 €

**Verwandte Tasks:**

- ▶ [Private Zimmer](#)
- ▶ [Wohnheim-Servicepaket](#)

**Verwandte Themen:**

- ▶ [Anreise in Jena](#)
- ▶ [Wohnungsbesichtigung](#)
- ▶ [Wohnungssuche](#)

**Related German:**

- ▶ [Wohnungssuche](#)

Aufgaben und Infos im IC-Portal

Externe Links und Portale

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für incomings – Beispiele für *content pool*



Aufgaben und Infos  
im IC-Portal ↓

**Resources**  
A to Z

**A-Z Resources**

**Berlin**

**Berlin**

**Community**

**Community**

**Everyday**

**Forms**

*Name*  
*Adresse*

**Formulare**

**Freetime**

**Freizeit**

**German**

**Deutsch-Lektionen**

**Jena**

**Jena**

**Multimedia**

**Multimedia Resources**

**Newsletter**

**Newsletter-Archiv**

**Studies**

**Studium**

**Universität Jena**

**Universität Jena**

Wissenswertes ▶ Jena ▶ Basisinfos ▶

View Resource back

### Semesterticket

updated: 08/Aug/2011 | viewed: 489

rated: ★★★★★ (6)

Bewertung abgeben: ★

Kommentar hinzufügen: Noch nicht kommentiert

Wenn du an der Friedrich-Schiller-Universität eingeschrieben bist, kannst du mit deinem Studentenausweis, der THOSKA-Karte, Bus und Straßenbahn des Jenaer Stadtverkehrs und die Regionalzüge der Deutschen Bahn in Thüringen kostenlos nutzen. Die THOSKA-Karte gilt somit als Semesterticket.

Das Semesterticket ist nicht übertragbar und es können keine weiteren Personen (kostenfrei) mitgenommen werden. Das Semesterticket ist erst mit Beginn des Semesters gültig (ab 1. April bzw. 1. Oktober). Vorher kannst du dir Einzelfahrscheine in den Bussen und in den Straßenbahnen an den Fahrscheinautomaten kaufen. Beachte, dass du Kleingeld für die Fahrscheinautomaten benötigst.

Solltest du mit deinem vorläufigen Studentenausweis und nicht mit deiner THOSKA-Karte unterwegs sein, dann kannst du nur in Verbindung mit deinem Pass oder Personalausweis die öffentlichen Verkehrsmittel benutzen.

- [Jenaer Nahverkehrsgesellschaft](#)

**Verwandte Tasks:**

- ▶ [Rückmeldung /](#)
- ▶ [Beurlaubung zum nächsten Semester](#)
- ▶ [THOSKA-Karte](#)

**Verwandte Themen:**

- ▶ [Streckenplan für das Semesterticket](#)



Externe Links  
und Portale

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für outgoings



- jedes Jahr neu für entsendete Studierende (Erasmus, weltweit) (40-50%)
- virtuelle Checkliste mit *tasks* (Bewerbung – Vorbereitung – Finanzierung – ECTS – Abreise – Orientierung – Studium – Rückkehr)
- *content pool* mit Informationen zum Auslandsstudium
- Links zu Erfahrungsberichten (extern)

## 2. Jena Intercampus

### 2.1 JIC für Gastwissenschaftler (incoming/outgoing)



→ individuelle *timeline* (ca. 20-30%)

- virtuelle Checkliste mit *tasks* (Bewerbung – Vorbereitung – Finanzierung – Anreise – Orientierung – Aufenthalt – Abreise)
- *Content Pool* mit Informationen zu Jena, FSUJ, Thüringen, Deutschland, Familienfragen, Arbeitsrecht, Versicherung, Rente

dient auch der Erfassung v. Gastwissenschaftlern

### 3. Zusätzlich Notwendiges



- angepasste Formulare (z.B. Bewerbungsformular für Gaststudierende)
- Werbeflyer
- Zulassungshinweise, Webseiten enthalten Link zu JIC
- pdf-Studienführer für Bewerber, Partner-HS, Eltern, Kurzentschlossene
- IB-Webseiten mit ECTS-Informationen für Gaststudierende
- Immatrikulationshinweise gedruckt
- Formulare für die Verwaltung während des Studiums
- **Starterpaket mit Infos zu Uni und Stadt nach der Immatrikulation**
- **Tutorenprogramme**
- **Willkommenswochen, Semesterprogramm**
- **interkulturelle Trainings**

## 4. Arbeitsaufwand



Anfangs: ca. eine ½ Stelle für 6 Monate für

- Erstellen der *timeline*-Aufgaben und *content-pool*-Informationen (bilingual)
- tw. aus vorhandenen Studieninformationen, FUB liefert Beispielinhalte
- zentrale *timeline*-Aufgaben können gruppenspezifisch abgewandelt werden
- *content-pool*-Informationen stehen allen Nutzern zur Verfügung
- Anpassung vorhandener Materialien, Webseiten, Flyererstellung

Nach Anlauf: ca. 1 St. pro Woche für

- für Einladung der Nominierten/Zugelassenen
- zentrale Pflege des *main content pools/tasks* und der Nutzerverwaltung
- für regelmäßige *newsletter* oder aktuelle *event-tasks*

## 5. Resümee



- + relativ individualisierte Informationsvergabe für gr. und kl. Zielgruppen
- + reduzierte Anfragen zu Einzelthemen
- + ansprechender für junge Leute
- + leicht und sehr schnell aktualisierbar
- + Papier- und Portoersparnis
- + odc-Übernahme spart Entwicklungskosten
- + nach Startprozess relativ pflegeleicht



- erfordert Anpassung eigener Strukturen und Prozesse
- benötigt eigene PR und Materialien (z.B. Formulare)
- nur für das 1. Semester/Jahr
- nie 100%-ige Teilnehmerquote
- Zusatzaufwand für Supervision (fakultativ)



**Danke für Ihre Aufmerksamkeit**  
Thank you for your attention.



seit 1558

[www.uni-jena.de](http://www.uni-jena.de)